

## **REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ**

### **Centrum Kształcenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14.12.2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082) ustala się następujący regulamin pracy Rady Pedagogicznej CKZ w Rudzie Śląskiej:

#### **§ 1**

**Rada Pedagogiczna, zwana dalej Radą jest kolegialnym organem CKZ realizującym zadania wynikające ze statutu Centrum Kształcenia Zawodowego.** Rada w formie uchwały zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i organizacyjną CKZ.

W skład Rady wchodzi:

1. Dyrektor CKZ jako przewodniczący
2. Nauczyciele
3. Pracownicy pełniący funkcję instruktorów nauki zawodu, dla których praca dydaktyczno–wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie.

W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady w tym m.in.:

1. współpracujący z CKZ pracownicy poradni psychologiczno–pedagogicznej
2. nauczyciele szkół kierujących młodzież na zajęcia do CKZ
3. przedstawiciele organizacji politycznych, społecznych i zawodowych
4. przedstawiciele zakładów pracy współpracujących z CKZ
5. pracownicy administracji obsługi CKZ
6. przedstawiciele samorządu uczniowskiego, organizacji młodzieżowych.

#### **§ 2 Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:**

1. Przygotowania i prowadzenia zebrania Rady.
2. Zawiadomienia wszystkich członków Rady o terminie i porządku zebrania.
3. Przedstawiania Radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności CKZ.
4. Realizowaniu uchwał Rady.
5. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady przy realizacji statutowych zadań CKZ.
6. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

7. Dbania o autorytet Rady, ochronę praw i godności nauczycieli.
8. Zapoznawania członków Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawianie trybu i form ich realizacji.
9. Analizowania stopnia realizacji uchwały Rady.

### **§ 3 Członek rady jest zobowiązany do:**

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.
2. Przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
3. Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach Rady, zebraniach tych komisji Rady, do których został powołany oraz zebraniach poświęconych wewnętrznemu samokształceniu.
4. Realizowaniu uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
6. Przestrzegania tajemnicy Rady, szczególnie gdy mogą zostać naruszone dobra osobiste uczniów, ich rodziców albo nauczycieli i innych pracowników CKZ.

### **§ 4 Do podstawowych zadań Rady należy:**

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki.
3. Określanie kierunków działania na rzecz podniesienia poziomu sprawności, efektywności oraz materialnych warunków pracy CKZ.
4. Kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka.
5. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia, upowszechnianie i stwarzanie warunków dla nowatorstwa pedagogicznego.
6. Współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.
7. Współpraca z nauczycielami macierzystych szkół uczniów.

### **§ 5 Rada pedagogiczna zatwierdza:**

1. Wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
2. Roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej CKZ.
3. Wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę.
4. Propozycje prowadzenia w CKZ eksperymentów pedagogicznych.
5. Wnioski dyrektora dotyczące kryteriów oceny wyników pracy dla ustalenia innych elementów wynagrodzenia.
6. Wnioski wychowawców klas i innych pracowników CKZ w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar w oparciu o statut CKZ.
7. Założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia.
8. Szkolne regulaminy o wewnętrznym charakterze.

### **§ 6 Rada opiniuje:**

1. Organizację pracy CKZ, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego CKZ.
3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom CKZ odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje CKZ w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac zajęć w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych – wychowawczych i opiekuńczych.
5. Kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w CKZ.

#### **§ 7 Rada ma prawo:**

1. Występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela.
2. Eliminowania z programów nauczania zbędnej wiedzy faktograficznej.
3. Wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar nauczania w danej klasie (grupie) powinien być zgodny z obowiązującym planem w cyklu okresowym.
4. Zgłaszania spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w CKZ.
5. Występowania z wnioskiem do organu prowadzącego o ogłoszenie konkursu na dyrektora i akceptowania zasad jego przeprowadzenia.
6. Zgłaszania w formie uchwały votum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, w tym również nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w CKZ, jeżeli narusza on obowiązujące przepisy prawa lub zaniedbuje swoje obowiązki. Rada może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w CKZ. Organ prowadzący albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady.

#### **§ 8 Formy metody pracy rady:**

1. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego CKZ, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady.
2. Zebrania plenarne Rady są organizowane:
  - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - b) w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
  - d) w miarę bieżących potrzeb.
3. Czas trwania posiedzenia Rady uzależniony jest od tematyki omawianych zagadnień, ale nie może być dłuższy niż dwie godziny.
4. Terminy i przewidywana tematyka posiedzeń Rady ustalone na konferencji sierpniowej; daty i szczegółowa tematyka posiedzeń podawane są nauczycielom

z dwutygodniowym wyprzedzeniem przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie CKZ i w poszczególnych warsztatach.

5. Rady pedagogiczne nadzwyczajne zwołuje się według potrzeb.
6. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków.
7. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów; zasady i tryb podejmowania uchwał ustala Rada.
8. Dyrektor CKZ wstrzymuje wykonanie uchwały niezgodnej z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa; decyzja organu prowadzącego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
9. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje i zespoły Rady Pedagogicznej takie jak:
  - a) komisja przedmiotów gastronomicznych,
  - b) komisja przedmiotów elektrycznych,
  - c) komisja przedmiotów mechanicznych,
  - d) komisja ds. tworzenia i kontroli realizacji planu dydaktyczno – wychowawczego,
  - e) komisja socjalna,
  - f) zespół ds. programu wychowawczego i wewnętrznego systemu,
  - g) zespół ds. pomiaru jakości pracy szkoły,
  - h) inne zespoły.

Działalność komisji i zespołów dotyczyć może wybranych zagadnień statutowej działalności CKZ i pracy nauczycieli. Pracą komisji lub zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Radę na wniosek członków zespołu lub komisji albo przewodniczącego Rady. Komisja lub zespół przedstawia Radzie do zatwierdzenia wyniki swojej pracy w formie pisemnych wniosków.

10. W razie potrzeby wyłonienia przedstawicieli Rady np. do komisji konkursowej, do Rady CKZ itp. ustala się następujący tryb ich wyboru:
  - a) wyboru dokonuje się na planowym lub doraźnym posiedzeniu Rady,
  - b) przewodniczący zebrania powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną do obliczania głosów,
  - c) liczba zgłoszonych kandydatur nie może być mniejsza niż liczba wyłanianych przedstawicieli,
  - d) zaproponowana osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; w uzasadnionych wypadkach uwierzytelniona zgoda może być wyrażona na piśmie i dostarczona przewodniczącemu obrad przed rozpoczęciem głosowania,
  - e) głosowanie odbywa się w sposób tajny na ostemplowanych kartkach do głosowania poprzez skreślenie,
  - f) oddany głos uważa się za ważny jeżeli pozostało nieskreślonych najwyżej tylu nazwisk, ilu przedstawicieli trzeba wyłonić,

- g) wybrane zostaną te osoby, które otrzymają największą liczbę głosów,
  - h) w przypadku braku rozstrzygnięcia przewodniczący zebrania zarządza II turę głosowania, w której uczestniczą tylko te kandydatury, których brak rozstrzygnięcia dotyczy,
11. Indywidualna praca członków Rady polega na aktywnym udziale we wszystkich pracach Rady, zebraniach plenarnych oraz w komisjach i zespołach Rady, a także na realizacji podjętych uchwał, wniosków zarządzeń wewnętrznych i przydzielonych zadań.

## **§ 9**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane
2. Zebrania Rady Pedagogicznej protokołuje protokolant powołany przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej przygotowany jest w terminie 14 dni od daty posiedzenia.
4. Do protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej wykorzystuje się technikę komputerową.
5. Lista obecności członków Rady Pedagogicznej stanowi załącznik do protokołu.
6. Protokół powinien zawierać kolejny numer, datę posiedzenia oraz stwierdzenie z ilu stron się składa.
7. Protokół podpisuje protokolant oraz Dyrektor CKZ.
8. W terminie 14 dni po zebraniu Rady Pedagogicznej protokoły są dostępne do wglądu dla członków Rady Pedagogicznej w sekretariacie placówki.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zapoznania się z treścią protokołu i zgłoszenia ewentualnych poprawek.
10. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
11. Wnioski te rozpatruje przewodniczący Rady Pedagogicznej w konsultacji z kadrami kierowniczą i protokolantem.
12. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa zostają uwzględnione w protokole z kolejnego zebrania, po przedstawieniu Radzie Pedagogicznej.
13. Protokoły z posiedzenia Rady Pedagogicznej są wydrukowane i przechowywane w segregatorze pod opieką Dyrektora CKZ. W segregatorze umieszcza się „Rejestr protokołów”, który zawiera datę i tematykę zebrania oraz informacje o ilości stron protokołu i załączników.

## **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin został w dniu 30.01.2023 r. pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.01.2023 r.

Ruda Śląska, dn. 30.01.2023 r.