

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 35/2023

z dnia 21.12.2023

Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Kodeks Etyczny Pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej, zwany dalej Kodeksem Etycznym określa zasady postępowania pracowników Centrum:
 - 1) w relacjach z: uczniami, rodzicami uczniów, przełożonymi, podwładnymi, współpracownikami, słuchaczami, kursantami i interesantami;
 - 2) w stosunku do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) poza wykonywaniem obowiązków służbowych.
2. Kodeks Etyczny określa zasady oceny jego funkcjonowania, przestrzegania jego postanowień oraz skutki naruszenia jego postanowień.

§ 2

Ilekcioć w Kodeksie Etycznym jest mowa o:

- 1) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej;
- 2) Centrum- należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej;
- 3) pracowniku- należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Centrum Kształcenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej;
- 4) interesantach - należy przez to rozumieć wszystkie osoby załatwiający sprawy w Centrum.

§ 3

1. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie. Oświadczenia dołącza się do akt pracowniczych.
2. Nowozatrudniony pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po zawarciu pierwszej umowy o pracę. Oświadczenie dołącza się do akt pracowniczych.

Rozdział II

Zasady etycznego postępowania

§ 4

1. Pracownicy traktują pracę jako służbę publiczną, mają zawsze na względzie dobro społeczności lokalnej oraz chronią uzasadnione interesy każdej osoby, a w szczególności:
 - 1) działają tak, aby ich działania mogły być wzorem praworządności,
 - 2) pamiętają o służebnym charakterze własnej pracy, wykonują ją z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej;
 - 3) pamiętają, że swoim postępowaniem dają świadectwo o Centrum,
 - 4) przedkładają dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.
2. Pracownicy wykonują obowiązki rzetelnie, a w szczególności:
 - 1) pracują sumiennie, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy i mając na względzie wnikliwe oraz rozważne wykonywanie powierzonych zadań;
 - 2) są twórczy w podejmowaniu zadań, a wyznaczone obowiązki realizują aktywnie, z najlepszą wolą;
 - 3) nie uchylają się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie;
 - 4) wiedzą, że interes publiczny wymaga działań rozważnych, ale skutecznych i realizowanych w sposób zdecydowany;
 - 5) w rozpatrywaniu spraw nie kierują się emocjami, są gotowi do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji;
 - 6) dotrzymują zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania;
 - 7) racjonalnie gospodarują majątkiem i środkami publicznymi, z dbałością o nie i gotowością do rozliczenia swoich działań w tym zakresie;
 - 8) są lojalni wobec Centrum i swoich zwierzchników, gotowi do wykonywania służbowych poleceń, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka;
 - 9) wykazują powściągliwość w publicznym wypowiedaniu poglądów na temat pracy swojej, Centrum oraz innych urzędów i organów Państwa.
3. Pracownicy dbają o rozwój własnych kompetencji, a w szczególności:
 - 1) rozwijają wiedzę zawodową potrzebną do jak najlepszego wykonywania pracy;
 - 2) dążą do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw;
 - 3) są gotowi do wykorzystania wiedzy zwierzchników, współpracowników i podwładnych, a w przypadku braku wiedzy specjalistycznej - do korzystania z pomocy ekspertów;
 - 4) zawsze są przygotowani do jasnego- merytorycznego i prawnego-uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania;

- 5) w wykonywaniu wspólnych zadań zawodowych dbają o ich jakość merytoryczną i o dobre stosunki międzyludzkie;
 - 6) jeżeli w sprawie są wyrażane zróżnicowane opinie, dążą do uzgodnień opartych na rzeczowej argumentacji;
 - 7) życzliwi ludziom zapobiegają napięciom w pracy i rozładowują je,
 - 8) przestrzegają zasad poprawnego zachowania;
 - 9) okazują szacunek innym wysoką kulturą osobistą, również poprzez dbałość o stosowny wygląd zewnętrzny.
4. Pracownicy są bezstronni w wykonywaniu zadań i obowiązków, a w szczególności:
- 1) nie dopuszczają do podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym;
 - 2) nie podejmują żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi;
 - 3) nie przyjmują żadnej formy zapłaty za publiczne wystąpienia, gdy mają one związek z zajmowanym stanowiskiem lub wykonywaną pracą służbową;
 - 4) w prowadzonych sprawach zawodowych równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegając żadnym naciskom i nie przyjmując żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, pracy lub przynależności;
 - 5) od osób zaangażowanych w prowadzone sprawy nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych;
 - 6) szanują prawo do informacji dochowując przy tym tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 7) rozumieją cele kontroli zarządczej i akceptują je;
 - 8) biorą udział we współtworzeniu kontroli zarządczej, przekazując swoim przełożonym uwagi i propozycje dotyczące jej funkcjonowania.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Każdy pracownik ma obowiązek przestrzegać zasad Kodeksu Etycznego oraz reagować na jego naruszenie.
2. Nieprzestrzeganie lub naruszenie obowiązujących zasad i norm etycznych traktowane jest jako działalność na szkodę Centrum.
3. Pracownicy naruszający postanowienia Kodeksu Etycznego ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy.

§ 6

Kodeks Etyczny podlega publikacji na stronach internetowych Centrum w celu poinformowania interesantów o standardach zachowania i wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników.

Załącznik nr 1
do Kodeksu Etycznego
Pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego
w Rudzie Śląskiej

.....
imię i nazwisko pracownika

Oświadczenie

Upředzony/-a o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami Kodeksu Etycznego Pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....
data i podpis pracownika