



Załącznik nr 16 do Regulaminu Projektu

UMOWA Z PRACODAWCĄ O ORGANIZACJĘ STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Nr CKZ.022. . 2024 z

Tytuł Projektu	STAŻ UCZNIOWSKI - W PRZYSZŁOŚĆ Z DOŚWIADCZENIEM
Beneficjent	Miasto Ruda Śląska
Nr umowy	UDA-FESL.06.03-IZ.01-002G/23-00
Program Operacyjny	Fundusz Europejski dla Śląska oś priorytetowa: VI. Fundusze Europejskie dla edukacji działanie: 6.3. Kształcenie Zawodowe
Czas trwania projektu	1.06.2024 – 31.12.2027

zawarta w Rudzie Śląskiej.

pomiędzy:

Centrum Kształcenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej,

zwanym w dalszej części umowy również: „CKZ”

które reprezentuje **Dyrektor, mgr inż. Jan Lomania**

na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ruda Śląska nr SP.077.2.721.2023

a

.....

.....

(nazwa i adres zakładu pracy, NIP)

zwanym dalej „Pracodawcą”, reprezentowanym przez:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)

§ 1

Centrum Kształcenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej skieruje uczniów/uczennice:

1.

(imię i nazwisko)

2.

(imię i nazwisko)



3.

(imię i nazwisko)

uczących się zawodu, na staż uczniowski, w ramach Projektu pn.: „*Staż uczniowski - w przyszłość z doświadczeniem*”, który odbywać się będzie u Pracodawcy w okresiedo

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Staż uczniowski realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, priorytet: FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: 6.3 Kształcenie zawodowe, Typ: Staże uczniowskie w kształceniu zawodowym.
2. Staże uczniowskie realizowane będą w rzeczywistych warunkach pracy a szczegółowy sposób ich organizacji określa paragraf 8 Regulaminu Projektu.
3. Harmonogram stażu, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia, zostanie ustalony dla każdego uczestnika osobno.
4. Staż zawodowy odbywa się w oparciu o program, który stanowi *załącznik nr 21* do Regulaminu Projektu.

§ 3

Obowiązki i prawa podmiotu kierującego uczniem na staż – CKZ w Rudzie Śląskiej

1. Obowiązki podmiotu kierującego uczniem na staż – CKZ w Rudzie Śląskiej określone są w paragrafie 10 Regulaminu Projektu. CKZ w Rudzie Śląskiej szczególnie zobowiązane jest do:
 - a) opracowania programu stażu dla danego zawodu,
 - b) zawarcia umowy uczestnictwa z uczestnikiem projektu kierowanym na staż uczniowski (*Załącznik Nr 7* do Regulaminu Projektu).
2. Ponadto CKZ w Rudzie Śląskiej zapewni:
 - a) kontrolę należytego przebiegu stażu uczniowskiego w zakładzie pracy zgodnie z ustalonym programem,
 - b) dziennik przebiegu stażu uczniowskiego (*Załącznik Nr 20* do Regulaminu Projektu) dla każdego uczestnika projektu skierowanego na staż uczniowski,
 - c) druk Zaświadczenia o ukończeniu stażu (*Załącznik nr 22* do Regulaminu Projektu).
3. CKZ w Rudzie Śląskiej zobowiązuje się do:
 - a) wypłaty świadczenia pieniężnego za odbyty staż uczniowski uczestnikowi projektu,



- b) refundacji kosztów poniesionych przez pracodawców w związku z realizacją stażu uczniowskiego na podstawie przedstawionej dokumentacji dokonania wydatku
- c) wydania stażystę zaświadczenia odbycia stażu, wystawionego przez pracodawcę.
- 4. Za prawidłową realizację umowy ze strony CKZ odpowiadają Koordynator Projektu oraz Specjalista ds. rekrutacji i realizacji Projektu.
- 5. Koordynator projektu lub specjalista ds. rekrutacji i realizacji projektu mają prawo do przeprowadzenia monitoringu stażu na terenie zakładu pracy. Monitorowanie może odbywać się poprzez:
 - a) bieżącą kontrolę zapisów w dzienniku stażu, w tym: frekwencji stażysty, tematów realizowanych zajęć,
 - b) kontrolę opanowania czynności przez stażystę lub zadań powierzonych mu przez opiekuna stażu.

§ 4

Obowiązki i prawa podmiotu przyjmującego ucznia na staż – Pracodawcy oraz Opiekuna

- 1. Obowiązki i prawa podmiotu przyjmującego ucznia na staż – Pracodawcy określone są w paragrafie 12 Regulaminu Projektu.
- 2. Pracodawca w szczególności:
 - a) przeszkoli stażystów na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapozna ich z obowiązującym regulaminem pracy na stanowiskach, których dotyczy staż uczniowski;
 - b) zapewni stażystom specjalistyczną odzież, obuwie robocze i inne środki ochrony indywidualnej wymagane przepisami BHP niezbędne na danym stanowisku pracy, a których uczeń nie otrzymał od CKZ;
 - c) zorganizuje i opłaci Uczestnikowi projektu specjalistyczne badania lekarskie w medycynie pracy, zakresem wykraczające ponad obowiązujące do przyjęcia ucznia do szkoły branżowej w danym zawodzie a wymagane przez pracodawcę, (w ramach stawki jednostkowej),
 - d) udostępni stażystom pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
 - e) zapewni dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych;



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- f) sprawować będzie nadzór nad odbywaniem stażu poprzez wyznaczenie opiekuna stażu;
 - g) monitorować będzie postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę oraz stopień realizacji treści i celów edukacyjnych określonych w programie;
 - h) udzieli stażyście informacji zwrotnej dotyczącej realizowanego stażu;
 - i) wystawi ocenę stażyście po zakończeniu stażu;
 - j) wystawi i dostarczy do CKZ zaświadczenie odbycia stażu
 - k) umożliwi stażystom, którzy byli nieobecni na zajęciach z powodu choroby, odpracowanie tych nieobecności w terminie uzgodnionym z koordynatorem projektu/specjalistą ds. rekrutacji i realizacji projektu.
 - l) wykupi polisę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla każdego skierowanego do niego uczestnika stażu na czas trwania stażu
 - m) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni roboczych informuje Biuro Projektu CKZ w Rudzie Śląskiej o przypadkach niepodjęcia lub przerwania stażu uczniowskiego, o każdym dniu nieobecności uczestnika projektu w stażu uczniowskim oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
3. Pracodawca wyznacza opiekuna stażysty/grupy stażystów na czas odbywania stażu, którym/ą jest Pan/Pani
zatrudniony/a na stanowisku
4. Obowiązki opiekuna stażysty lub grupy stażystów z ramienia zakładu pracy:
- a) zapoznać stażystów z programem stażu uczniowskiego,
 - b) zapoznać stażystów z ich obowiązkami oraz uprawnieniami, organizacją pracy w zakładzie, obowiązującym regulaminem pracy,
 - c) nadzorować przebieg oraz realizację stażu uczniowskiego zgodnie z przedstawionym programem stażu, udzielać uczniom/uczennicom wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - d) na bieżąco prowadzić dziennik stażu,
 - e) udzielać stażyście/stażystce informacji zwrotnej w trakcie realizacji stażu,
 - f) nadzorować prawidłową realizację stażu uczniowskiego, zgodnie z harmonogramem stażu,
 - g) przestrzegać Standardów Ochrony Małoletnich przez krzywdzeniem.
 - h) uczestniczyć w spotkaniu dot. równości szans, o którym mowa w § 4 ust. 7,
 - i) sporządzać i przekazać Pracodawcy dokumentację zdjęciową z przebiegu stażu.



5. Pracodawca i opiekun stażystów zobowiązują się do współpracy z CKZ w Rudzie Śląskiej w celu prawidłowej realizacji stażu, w tym umożliwienia kontroli w miejscu odbywania stażu osobom do tego uprawnionym.

§ 5

Refundacja kosztów związanych z odbywaniem stażu u Pracodawcy

1. Refundacja kosztów realizacji staży uczniowskich dla pracodawców jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
2. Refundacji podlegają koszty wymienione w paragrafie 14 Regulaminu Projektu.
3. Pracodawca otrzyma zwrot poniesionych wydatków na podstawie kompletu złożonych dokumentów, określonych w paragrafie 14 ust. 9 Regulaminu Projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
2. Podmiot kierujący uczniem na staż uczniowski – CKZ w Rudzie Śląskiej- zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszej umowy. Wszelkie zmiany Umowy wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony w paragrafie 1, ust 3 i obowiązuje od dnia jej podpisania.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora CKZ)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela zakładu pracy)