

Tytuł projektu	<i>Absolwent z atrakcyjnym zawodem – program aktywizacji i rozwoju kompetencji wśród uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej</i>
Beneficjent	Miasto Ruda Śląska
Nr umowy	UDA-RPSL.11.02.01-24-006E/17-00
Program operacyjny	<i>Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT.</i>
Czas trwania projektu	1.09.2017 – 31.08.2020

Wytyczne dla pracodawców dotyczące rozliczania staży i praktyk zawodowych dla uczniów w ramach projektu „Absolwent z atrakcyjnym zawodem – program aktywizacji i rozwoju kompetencji wśród uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej”.

Opracowano na podstawie:

materiału informacyjnego Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju dotyczący rozliczenia wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych w projektach współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z kwietnia 2019 r.

I. Koszty związane z realizacją stażu lub praktyki zawodowej w projektach realizowanych w obszarze edukacji

1. Wytyczne w obszarze edukacji określają, dla projektów w których staże i praktyki zawodowe zostałyby przewidziane, sposób rozliczania kosztów na zasadach analogicznych jak dla staży i praktyk zawodowych realizowanych w Projektach Inwestycyjnych (*lepiej dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmocnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami*).
2. Zgodnie z Wytycznymi w obszarze edukacji, zakres wsparcia obejmuje, m.in.:
 - a) praktyki zawodowe (praktyki zawodowe finansowane ze środków EFS nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. Praktyki zawodowe realizowane są zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w obszarze edukacji), organizowane u pracodawców lub przedsiębiorców dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych, szkół branżowych I i II stopnia oraz
 - b) staże zawodowe obejmujące realizację kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami lub wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego.
3. Zgodnie z Wytycznymi w obszarze edukacji, z punktu widzenia kwalifikowalności wydatków istotne jest, że:
 - a) za udział w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym przysługuje uczniowi stypendium, na zasadach określonych w tych Wytycznych;
 - b) na czas trwania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego jest zawierana pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zgodnie z wymogami określonymi w tych Wytycznych;
 - c) podmiot przyjmujący na praktykę zawodową lub staż zawodowy zapewnia odpowiednie stanowisko pracy praktykanta lub stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego i potrzebami praktykanta lub stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta lub stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia.
4. Oprócz stypendium, o którym mowa w pkt 3 lit. a), kwalifikowalne są następujące wydatki związanych z odbywaniem stażu zawodowego lub praktyki zawodowej:
 - a) materiały, o których mowa w pkt 3 lit. c),

- b) o ile to zasadne – inne koszty związane z odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego (np. koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP praktykanta lub stażysty itp.) - w wysokości nieprzekraczającej 5 000 zł brutto na 1 osobę odbywającą praktykę zawodową lub staż zawodowy.
5. Z uwagi na fakt, że celem wsparcia jest umożliwienie stażysty/praktykantowi odbycia stażu/praktyki zawodowej, stanowisko pracy, o którym mowa w pkt 3 lit. c), powinno być wyposażone wyłącznie w zużywalne materiały i narzędzia (niezbędne do odbycia stażu/praktyki).
 6. Nie jest kwalifikowalny zakup wyposażenia stanowiska pracy praktykanta lub stażysty innego niż materiały, o których mowa w pkt 5.
 7. Wytyczne w obszarze edukacji nie określają sposobu rozliczania wydatków, o których mowa w pkt 4. Mogą więc one być ponoszone zarówno przez beneficjenta, jak i przez podmiot przyjmujący na staż lub praktykę, przy czym w drugim przypadku podmiot przyjmujący na staż lub praktykę może otrzymać wyłącznie refundację poniesionych kosztów wyposażenia stanowiska pracy stażysty/praktykanta w materiały i narzędzia niezbędne do odbycia stażu lub praktyki zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale II.
 8. Beneficjent może zrefundować podmiotowi przyjmującemu stażystę/praktykanta koszty części wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktykanta w wysokości określonej w Wytycznych w obszarze edukacji, przy czym w takim przypadku zasady refundacji wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktykanta, wykaz dokumentów składanych wraz z wnioskiem o refundację i dokumentów, którymi powinien dysponować podmiot przyjmujący na staż lub praktykę w przypadku kontroli przeprowadzanych przez organizatora stażu lub organy uprawnione, reguluje porozumienie lub umowa pomiędzy podmiotem kierującym na staż lub praktykę (beneficjentem) a podmiotem przyjmującym na staż lub praktykę. Nie jest możliwe zawieranie pomiędzy beneficjentem a pracownikiem podmiotu przyjmującego na staż/praktykę umowy regulującej wynagrodzenie i/lub zakres zadań pracownika. Posiłkowo zasadne jest stosowanie zasad określonych w tym zakresie w Wytycznych w obszarze rynku pracy.

II. Zasady refundacji wydatków związanych z organizacją stażu lub praktyki zawodowej

1. Podmiotowi przyjmującemu na staż lub praktykę zawodową przysługuje refundacja następujących wydatków związanych z organizacją stażu lub praktyki zawodowej:
 - a) wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktykanta,
 - b) pozostałych wydatków poniesionych przez podmiot przyjmujący na staż lub praktykę zawodową, które są kwalifikowalne zgodnie z rozdziałem I.
2. Organizacja stażu lub praktyki zawodowej stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego.
3. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*. Zwolnieniu podlega też świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego związanych. Pojęcie „finansowanie ze środków publicznych” obejmuje zarówno sytuacje, gdy ww. usługi są opłacane przez podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych, jak i gdy usługi te opłacają inne podmioty bezpośrednio dysponujące tymi środkami. W sytuacji, gdy dana usługa zwolniona jest z podatku VAT, obowiązek wystawienia faktury dokumentującej sprzedaż usług zwolnionych występuje tylko wtedy, gdy nabywca tego zażąda. W innym przypadku pozostaje w gestii stron transakcji, jakie dokumenty będą prawidłowe. Możliwe jest zatem udokumentowanie transakcji innym dokumentem księgowym⁶, np. wnioskiem, o którym mowa w pkt 5.
4. Refundacja wydatków przysługuje podmiotowi przyjmującemu na staż lub praktykę zawodową na zasadach i w wysokości określonej w porozumieniu lub umowie zawartej pomiędzy podmiotem kierującym na staż/praktykę (beneficjentem) a podmiotem przyjmującym na staż/praktykę.
5. Podmiot przyjmujący na staż lub praktykę zawodową wnioskuje o refundację wydatków wymienionych w pkt 1 w kwotach brutto (w związku z tym, że organizacja stażu/praktyki zawodowej stanowi usługę zwolnioną z podatku VAT, podmiot przyjmujący na staż/praktykę zawodową nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT od zakupów poniesionych w związku z tą usługą).
6. Podmiot przyjmujący na staż lub praktykę zawodową powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi realizację stażu lub praktyki zawodowej, na wypadek kontroli przeprowadzanych przez beneficjenta lub organy uprawnione. Dokumentami takimi są, np. lista obecności stażysty/ praktykanta, program stażu/praktyki zawodowej, lista płac wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktykanta.