

## REGULAMIN

### organizacji staży i praktyk zawodowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny)

Niniejszy Regulamin stanowi nieodłączną część Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa projektu „Absolwent z atrakcyjnym zawodem – program aktywizacji i rozwoju kompetencji wśród uczniów Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej”.

**dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego**  
**dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów**  
**dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT**  
**numer wniosku: WND-RPSL.11.02.01-24-006E/17-003**  
**tytuł projektu: Absolwent z atrakcyjnym zawodem – program aktywizacji i rozwoju kompetencji wśród uczniów Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej**

Wszystkie realizowane formy wsparcia muszą być zgodne z prawodawstwem krajowym, w szczególności z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i odbywania praktyki lub stażu, mającego na celu realizację kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z pracodawcami dla uczestników projektu „Absolwent z atrakcyjnym zawodem – program aktywizacji i rozwoju kompetencji wśród uczniów Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej”.
2. Projekt „Absolwent z atrakcyjnym zawodem – program aktywizacji i rozwoju kompetencji wśród uczniów Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Projekcie – oznacza to Projekt pn. „Absolwent z atrakcyjnym zawodem – program aktywizacji i rozwoju kompetencji wśród uczniów Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej” realizowany w ramach Priorytetu XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT.
  - 2) Praktyce – rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez uczniów/uczennice zasadniczych szkół zawodowych lub branżowych szkół I<sup>0</sup> z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Rudzie Śląskiej, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Rudzie Śląskiej, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Rudzie Śląskiej, Zespołu Szkół Nr 5 w Rudzie Śląskiej oraz Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 7 w Rudzie Śląskiej, realizujących zajęcia praktyczne w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej, biorących udział w realizacji Projektu, bez nawiązywania stosunku pracy, realizowaną według programu praktyki, który wykracza poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego przewidzianego w ramach podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie. Praktyki zawodowe są organizowane w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe realizowane w zsz lub bs I<sup>0</sup> nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.



- 3) Stażu – rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez uczniów/uczennice technikum z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Rudzie Śląskiej, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Rudzie Śląskiej, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Rudzie Śląskiej oraz Zespołu Szkół Nr 5 w Rudzie Śląskiej realizujących zajęcia praktyczne w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej, biorących udział w realizacji Projektu bez nawiązywania stosunku pracy, realizowanej według programu stażu, który wykracza poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego przewidzianego w ramach podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie. Staże zawodowe organizowane w ramach kształcenia zawodowego praktycznego, organizuje się w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.
- 4) Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej (zwanym dalej CKPiDZ w Rudzie Śląskiej) – rozumie się przez to bezpośredniego realizatora projektu, prowadzącego kształcenie zawodowe praktyczne, którego organem prowadzącym jest Miasto Ruda Śląska: Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej, ul. Hallera 6, 41-709 Ruda Śląska.
- 5) Uczniu – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który uczęszcza do jednej ze szkół wymienionych w ppkt 2 lub 3 i realizuje w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej zajęcia praktyczne na podstawie umowy z wymienioną szkołą.
- 6) Uczestniku projektu – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który został zakwalifikowany do udziału w stażu w ramach projektu, w procesie rekrutacji prowadzonej na podstawie Regulaminu rekrutacji obowiązującego w CKPiDZ w Rudzie Śląskiej podpisał deklaracje uczestnictwa w projekcie.
- 7) Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa – jest to Regulamin, który określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, którego niniejszy regulamin stanowi nieodłączną część.
- 8) Koordynatorze Projektu oraz Koordynatorze ds. zawodowych – rozumie się przez to osoby zatrudnione w CKPiDZ w celu realizacji i sprawowania nadzoru nad Projektem.
- 9) Pracodawcy – rozumie się przez to podmiot realizujący praktykę zawodową lub staż zawodowy wyłoniony przez CKPiDZ, z którym CKPiDZ podpisało stosowną umowę (*Załącznik Nr 1*).

## § 2

### Realizacja praktyki lub stażu

1. Staż zawodowy/praktyka zawodowa jest dodatkową formą zawodowego kształcenia praktycznego, która umożliwi Uczestnikom zdobycie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem.
2. Udział w stażach lub praktykach zawodowych zorganizowany zostanie dla grupy 90 uczniów wybranych spośród kierunków kształcenia wymienionych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.
3. Praktyki lub staże odbywać się będą w trzech turach, w czasie ferii letnich (wakacji) tj. w okresie od 01.07.2018 r. do 31.07.2018 r. - 30 uczniów; od 01.07.2019 r. do 31.07.2019 r. - 30 uczniów oraz od 01.07.2020 r. do 31.07.2020 r. - 30 uczniów.
3. Czas praktyki lub stażu dla jednego ucznia wynosi 150 godzin i realizowany jest w okresie 4 tygodni. Praktyki lub staże odbywają się w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
4. Dobowy wymiar czasu pracy (praktyki lub stażu) uczestnika projektu nie może przekroczyć 8 godzin dziennie, czyli 40 godzin tygodniowo. Uczestnik projektu nie może odbywać praktyki lub stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
5. Harmonogram praktyki lub stażu, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia, zostanie ustalony dla każdej grupy uczniów w porozumieniu z pracodawcą, uwzględniając przy tym możliwości, preferencje oraz rodzaj szkoły uczniów kierowanych na praktykę lub staż.
6. Uczestnik projektu może wziąć udział w praktyce lub stażu tylko raz w trakcie trwania Projektu „Absolwent z atrakcyjnym zawodem – program aktywizacji i rozwoju kompetencji wśród uczniów Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej”.
7. Praktyki lub staże odbywają się na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem kierującym ucznia na praktykę lub staż – CKPiDZ w Rudzie Śląskiej, a podmiotem przyjmującym ucznia na praktykę lub staż – Pracodawcą (*Załącznik Nr 1*); wykaz pracodawców stanowi *Załącznik Nr 2*) oraz na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem projektu (*Załącznik Nr 3*).
8. Wybór podmiotów realizujących praktyki lub staże zawodowe realizowany jest według „Zasad naboru pracodawców do realizacji staży i praktyk zawodowych” które stanowią *Załącznik Nr 11*.

8. Praktyka lub staż realizowane są według opracowanego programu praktyki/stażu dla danego zawodu. Dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację praktyki/stażu są dziennik przebiegu praktyki/stażu (*Załącznik Nr 6*) i lista obecności ucznia na praktyce lub stażu (*Załącznik Nr 4*).
9. Uczniowie będą kierowani na praktyki lub staże w grupach nie większych niż 6 osób. Wielkość grup będzie tworzona pod kątem zapewnienia wysokiej jakości praktyk/stażów. O wielkości grup będą decydowały możliwości pracodawcy, u którego będą organizowane staże.
10. Za udział w stażu/praktyce uczniowie otrzymają stypendium (wysokość stypendium określa § 9 pkt 1 niniejszego regulaminu).
11. Pracodawcy z tytułu przyjęcia na staż grupy uczestników projektu pn. „Absolwent z atrakcyjnym zawodem – program aktywizacji i rozwoju kompetencji wśród uczniów Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej” przysługuje – na jego wniosek – refundacja kosztów wynagrodzenia opiekuna stażu zatrudnionego u pracodawcy.

### § 3

#### Program praktyki lub stażu

1. Praktyka lub staż zawodowy odbywa się w oparciu o program, który zostanie opracowany dla każdego kierunku kształcenia. Program zostanie opracowany przez nauczyciela oraz dyrektora CKPiDZ w Rudzie Śląskiej we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę lub staż zawodowy.
2. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne, które osiągnie praktykant lub stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty a także harmonogram realizacji praktyki/stażu zawodowego.
3. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika projektu.
4. Program praktyki lub stażu zawodowego ma zawierać szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy ucznia podczas odbywania praktyki/stażu zawodowego oraz procedur wdrażania uczestnika projektu do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
5. Program powinien określać:
  - nazwę kwalifikacji w zawodzie, której dotyczy staż zawodowy;
  - zakres zadań wykonywanych przez uczestnika projektu;
  - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - opiekuna grupy osób objętych programem stażu.

### § 4

#### Obowiązki podmiotu kierującego uczniem na praktykę/staż – CKPiDZ w Rudzie Śląskiej

1. CKPiDZ w Rudzie Śląskiej zobowiązane jest do:
  - a) przeprowadzenia rekrutacji uczniów do odbywania praktyki/stażu na podstawie obowiązującego Regulaminu Rekrutacji uczestników do Projektu,
  - b) opracowania we współpracy z podmiotem przyjmującym na praktyki lub staże programów dla danego zawodu,
  - c) nawiązania współpracy z Pracodawcą oraz ustalenia harmonogramu praktyki lub stażu dla każdej z grup uczestników projektu skierowanej na praktykę lub staż w porozumieniu z Pracodawcą,
  - d) zawarcia umowy o realizację praktyki lub stażu zawodowego z Pracodawcą,
  - e) zawarcia umowy uczestnictwa z uczestnikiem projektu kierowanym na praktyki lub staż.
2. Ponadto CKPiDZ w Rudzie Śląskiej zapewni:
  - a) kontrolę należytego przebiegu praktyki/stażu w zakładzie pracy zgodnie z ustalonym programem,
  - b) dziennik przebiegu praktyki lub stażu i listę obecności dla każdego uczestnika projektu skierowanego na praktykę/staż.
3. Przed rozpoczęciem praktyki lub stażu każdy uczestnik projektu zostanie zapoznany z programem praktyki/stażu oraz poinformowany o prawach i obowiązkach w trakcie odbywania praktyki/stażu.
4. CKPiDZ w Rudzie Śląskiej zobowiązuje się do:
  - a) wypłaty stypendium za odbyłą praktykę lub staż Uczestnikowi projektu,
  - b) refundacji kosztów wynagrodzenia opiekuna praktyki/stażu zatrudnionego u pracodawcy na podstawie przedstawionej dokumentacji dokonania wydatku.

## § 5

### **Obowiązki podmiotu przyjmującego ucznia na praktykę/staż –Pracodawcy Obowiązki opiekuna grupy praktykantów/stażystów z ramienia zakładu pracy**

1. Podmiot przyjmujący uczestnika projektu na praktykę lub staż przeszkoli praktykantów lub stażystów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapewni warunki materialne umożliwiające realizację programu praktyki/stażu tj.:
  - a) zapewni stanowiska odbywania praktyki lub stażu wyposażone zgodnie z branżą w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentacje techniczną. Udostępnia warsztaty, pomieszczenie, zaplecze techniczne zapewnia urządzenia i materiały zgodne z programem praktyki lub stażu uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) przeszkoli praktykanta lub stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapozna go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa lub staż zawodowy,
  - c) zapewni praktykantom/stażystom odzież, obuwie robocze i inne środki ochrony indywidualnej wymagane przepisami BHP niezbędne na danym stanowisku pracy.
  - d) udostępni praktykantom lub stażystom pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
  - e) zapewni dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych,
  - f) zakupi praktykantom lub stażystom bilety ulgowe miesięczne autobusowo – tramwajowe, upoważniających do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin), umożliwiające dojazd na praktykę/staż,
  - g) sprawować będzie nadzór nad odbywaniem praktyki lub stażu poprzez wyznaczenie opiekuna praktyki lub stażu,
  - h) monitorować będzie postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta lub stażystę oraz stopień realizacji treści i celów edukacyjnych określonych w programie,
  - i) udzieli praktykantowi/stażystcie informacji zwrotnej dotyczącej realizowanej praktyki/stażu.

Przed rozpoczęciem praktyki/stażu pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia realizatorowi projektu, CKPiDZ wykazu odzieży, obuwia roboczego i innych środków ochrony indywidualnej wymaganych przepisami BHP oraz uzyskanie akceptacji koordynatora projektu (*Załącznik Nr 5*).
2. Pracodawca wyznacza opiekuna grupy praktykantów lub stażystów na czas odbywania praktyki lub stażu.
3. Opiekun ma obowiązki m.in.:
  - a) dokonać diagnozy kompetencji i kwalifikacji praktykanta lub stażysty (biorąc pod uwagę diagnozę dokonaną przez doradcę zawodowego w ramach Zadania Nr 1 projektu: „Doradztwo edukacyjno-zawodowe”),
  - b) zapoznać grupę praktykantów lub stażystów z programem praktyki/stażu (w porozumieniu z autorem programu – nauczycielem CKPiDZ),
  - c) zapoznać praktykantów lub stażystów z ich obowiązkami oraz uprawnieniami, organizacją pracy w zakładzie, obowiązującym regulaminem pracy,
  - d) nadzorować przebieg oraz realizację praktyki lub stażu zgodnie z przedstawionym programem praktyki/stażu, udzielać uczniom/uczennicom wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
  - e) udzielać praktykantom lub stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu praktyki lub stażu,
  - f) nadzorować prawidłową realizację praktyki/stażu, zgodnie z harmonogramem praktyki lub stażu.
4. Pracodawca i opiekun grupy praktykantów lub stażystów zobowiązuje się do współpracy z CKPiDZ w Rudzie Śląskiej w celu prawidłowej realizacji praktyki lub stażu, w tym umożliwienia kontroli w miejscu odbywania praktyki/stażu osobom do tego uprawnionym.
5. Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni roboczych informuje Biuro Projektu CKPiDZ w Rudzie Śląskiej o przypadkach niepodjęcia lub przerwania praktyki lub stażu, każdym dniem nieobecności uczestnika na praktyce lub stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
6. Po zakończeniu realizacji programu praktyki lub stażu pracodawca zobowiązany jest do wystawienia zaświadczenia potwierdzającego udział uczestnika projektu w praktyce lub stażu, według wzoru zatwierdzonego przez Koordynatora projektu (*Załącznik Nr 8*).

7. Pracodawca w terminie do 14 dni po zakończeniu praktyki lub stażu dostarcza do CKPiDZ w Rudzie Śląskiej dokumenty potwierdzające realizację praktyki lub stażu: listę obecności zatwierdzoną własnoręcznym podpisem i zaświadczenia.
8. W związku z odbywaniem praktyk lub staży CKPiDZ w Rudzie Śląskiej powierzy podmiotowi przyjmującemu na praktykę lub staż dane osobowe uczestników i uczestniczek projektu w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Odbywać się to będzie na podstawie stosownej umowy (*Załącznik nr 7*).
9. Pracodawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z instrukcjami i wskazówkami Instytucji Zarządzającej – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, polegające na oznaczaniu:
  - a) określonymi i dostarczonymi przez CKPiDZ materiałami promocyjnymi wszystkich dokumentów związanych z realizacją staży i praktyk,
  - b) miejsc realizacji stażu/praktyki poprzez umieszczenie w widocznym miejscu przynajmniej jednego plakatu dostarczonego przez CKPiDZ,
  - c) wszystkich dokumentów i materiałów osób uczestniczących w projekcie, w uzgodnieniu z CKPiDZ, w tym materiałów edukacyjnych, ubrań roboczych.

Pracodawca umożliwi opiekunowi praktyki/stażu z ramienia CKPiDZ wykonywanie działań promocyjnych polegających na informowaniu uczestników o finansowaniu projektu a także dokumentowania przebiegu stażu/praktyki.

## § 6

### **Refundacja kosztów związanych z odbywaniem praktyki lub stażu u Pracodawcy**

1. Pracodawcy otrzymają refundację kosztów związanych z odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, takich jak:
  - a) koszty dojazdu,
  - b) zakup odzieży roboczej,
  - c) zakup wyposażenia stanowiska pracy,
  - d) koszty eksploatacji materiałów i narzędzi,
  - e) szkolenia BHP praktykanta lub stażysty itp.
2. Wysokość w/w wydatków może wynieść maksymalnie 5 000,00 zł na 1 osobę odbywającą staż lub praktykę. Koszty te są związane z odbywaniem praktyki/stażu przez **jednego** ucznia.
3. Koszty powinny być przyporządkowane indywidualnie do potrzeb każdego z uczestników praktyki/stażu, a nie kumulatywnie do kilku osób odbywających praktykę/staż u jednego pracodawcy (poprzez zakup jednej maszyny/urządzenia).
4. Koszty te nie służą doposażeniu pracodawcy w sprzęt.
5. Pracodawcy mają obowiązek finansowego partycypowania w kosztach organizacji i prowadzenia stażu zawodowej/praktyki zawodowej w wysokości min. 5% ww. poniesionych kosztów.

## § 7

### **Refundacja kosztów wynagrodzenia opiekuna z ramienia Pracodawcy**

1. Pracodawcy otrzymają refundację wynagrodzenia opiekuna grupy praktykantów lub stażystów w zakresie odpowiadającym częściowemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą praktykantów/stażystów w wysokości nie więcej niż 500,00 zł brutto za grupę.
2. Wynagrodzenie przysługujące Opiekunowi grupy praktykantów lub stażystów, z tytułu wypełnienia ww. obowiązków odnosi się do zrealizowanej przez niego usługi, a nie do liczby uczniów, wobec których tę usługę świadczy. Tym samym pracodawca otrzyma jednorazową refundację na pokrycie kosztów wynagrodzenia Opiekuna praktyki lub stażu za cały okres realizacji praktyki/stażu, bez względu na liczbę uczniów w grupie, którzy będą się znajdowali pod jego opieką.
3. Przez okres realizacji praktyki lub stażu należy rozumieć czas jego trwania (czyli 150 godzin).
4. Refundacja wynagrodzenia nastąpi na podstawie wniosku o refundację pracodawcy wynagrodzenia Opiekuna grupy praktykantów lub stażystów, zawierającego oświadczenie Przyjmującego na praktykę/staż o wysokości poniesionych wydatków oraz potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii listy płac (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesiony wydatek) wraz z pokwitowaniem

odbioru wynagrodzenia, złożonego w terminie do 30 dni od dnia zapłaty. Wzór wniosku stanowi *Załącznik Nr 9* do niniejszego regulaminu.

5. Refundacja wynagrodzenia opiekuna praktykantów/stażystów z ramienia Pracodawcy nie przysługuje w przypadku niezrealizowania programu praktyki lub stażu, niedotrzymania warunków realizacji praktyki/stażu określonych w niniejszym regulaminie i Umowie o realizację praktyki lub stażu zawodowego oraz w przypadkach uniemożliwiających wypłatę stypendium uczestnikowi.
6. Kwota zrefundowanych środków zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego na praktykę lub staż w prawidłowo wypełnionym wniosku o refundację w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
7. Wynagrodzenie w części refundowanej przez Organizatora praktyki lub stażu jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 8

### Obowiązki uczestnika projektu skierowanego na praktykę lub staż

1. Przed rozpoczęciem praktyki lub stażu zawodowego uczestnik projektu jest zobowiązany do zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie z CKPiDZ w Rudzie Śląskiej. Umowa uczestnictwa szczegółowo określa prawa i obowiązki stażysty/praktykanta oraz reguluje wysokość i zasady wypłacania stypendium.
2. Uczestnik skierowany na praktykę lub staż zobowiązany jest do:
  - a) terminowego i aktywnego uczestnictwa w praktyce lub stażu,
  - b) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem praktyki lub stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy, opiekuna praktyki lub stażu i upoważnionych przez niego osób oraz pracownika wyznaczonego do kontaktu z ramienia CKPiDZ w Rudzie Śląskiej,
  - c) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu obowiązującego w danym zakładzie pracy,
  - d) godnego reprezentowania CKPiDZ w Rudzie Śląskiej trakcie odbywania praktyki lub stażu,
  - f) bieżącego informowania CKPiDZ w Rudzie Śląskiej o wszystkich nieprawidłowościach w realizacji praktyki lub stażu.

## § 9

### Stypendium dla uczestnika praktyki lub stażu

1. Uczestnikowi projektu odbywającemu praktykę lub staż przysługuje stypendium przyznane na podstawie umowy uczestnictwa w praktyce/stażu (*Załącznik Nr 3*) zawartej pomiędzy uczniem a CKPiDZ w Rudzie Śląskiej wypłacane jednorazowo przez CKPiDZ w Rudzie Śląskiej, po odbyciu praktyki/stażu w kwocie 1480,00 zł za przepracowane 150 godzin.
2. Warunkiem koniecznym do skorzystania z uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie jest ukończenie praktyki lub stażu.
3. Warunki łączne ukończenia praktyki lub stażu:
  - a) efektywne zrealizowanie 150 godzin stażu;
  - b) otrzymanie zaświadczenia o odbyciu praktyki lub stażu (*Załącznik Nr 7*) oraz zatwierdzonej przez Pracodawcę i opiekuna grupy praktykantów/stażystów list obecności na praktyce lub stażu (*Załącznik Nr 4* oraz dziennika przebiegu praktyki/stażu (*Załącznik Nr 6*)).
4. Stypendium nie przysługuje w przypadkach niepodjęcia praktyki lub stażu w określonym terminie, przerwania praktyki lub stażu w trakcie jego odbywania, rażącego naruszenia zasad odbywania praktyki lub stażu (w tym postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu rekrutacji i uczestnictwa, umowy uczestnictwa oraz regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy).
5. Stypendium dla uczestnika praktyki lub stażu nie przysługuje praktykantowi/stażysty w przypadku, jeżeli:
  - a) nie ukończył odbywania praktyki lub stażu na warunkach określonych w niniejszym regulaminie,
  - b) nie wykonał lub nienależycie wykonał obowiązki wynikające z Umowy o praktykę lub staż, m.in. nie realizował programu praktyki lub stażu nie podjął praktyki lub stażu w określonym terminie przerwał udział w praktyce/stażu,
  - c) naruszył zasady odbywania praktyki lub stażu, w tym postanowienia niniejszego regulaminu i umowy,
  - d) naruszył przepisy prawa i regulamin pracy, w tym odbywał praktykę lub staż pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

6. Stypendium dla uczestnika praktyki lub stażu nie jest obłożone podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust.1 pkt.137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i nie jest wykazywane w rocznym zeznaniu podatkowym.
7. Stypendium dla uczestnika praktyki lub stażu wypłacane będzie pod warunkiem dostarczenia przez pracodawcę do CKPiDZ w Rudzie Śląskiej dokumentów wymaganych do rozliczenia praktyki lub stażu potwierdzających prawidłową realizację programu praktyki lub stażu.
8. Wypłata stypendium dla uczestnika praktyki lub stażu nastąpi do 14 dni po dostarczeniu przez pracodawcę list obecności i wniosku praktykanta lub stażysty o wypłatę stypendium (*Załącznik Nr 10*).
9. Stypendium przekazywane będzie na rachunek bankowy wskazany w umowie uczestnictwa w praktyce lub stażu.
10. Za dzień zapłaty stypendium za zrealizowaną praktykę lub staż strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku realizatora praktyki lub stażu.
11. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu konkursu Nr RPSL.11.02.01-IŻ.01-24-131/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 –2020.
2. Podmiot kierujący ucznia na praktykę lub staż – CKPiDZ w Rudzie Śląskiej, zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej CKPiDZ w Rudzie Śląskiej.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez podmiot kierujący uczestnika na praktyki lub staże – CKPiDZ w Rudzie Śląskiej.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej CKPiDZ w Rudzie Śląskiej.

**Koordynator Projektu**  
"Absolwent z atrakcyjnym zawodem -  
program aktywizacji i rozwoju kompetencji wśród uczniów  
Centrum Kształcenia Praktycznego  
i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej"  
*mgr Jan Górny*

**DYREKTOR**  
Centrum Kształcenia Praktycznego  
i Doskonalenia Zawodowego  
w Rudzie Śląskiej  
*mgr inż. Jan Lomania*