

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

Centrum Kształcenia Zawodowego
w Rudzie Śląskiej
41-709 Ruda Śl., ul. gen. Hallera 6

Ruda Śląska, 03.02.2020 r.

DYREKTOR CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W RUDZIE ŚLĄSKIEJ UL. HALLERA 6

ogłasza nabór kandydata
na stanowisko pracy: referent

1. Wymagania niezbędne od kandydata:

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- posiada wykształcenie minimum średnie,
- posiada wysoką kulturę osobistą,

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość norm żywieniowych w zakresie podstawowym,
- umiejętność obsługi kasy fiskalnej,
- aktualną książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych,
- dobra znajomość obsługi komputerowego oprogramowania biurowego (Word, Excel,), poczty elektronicznej, umiejętność korzystania z zasobów Internetu,
- znajomość przepisów o ochronie danych osobowych,
- umiejętność współpracy w zespole, odporność na stres, kreatywność, perfekcyjna organizacja pracy,

3. Podstawowy zakres obowiązków obejmuje między innymi:

- wystawianie zleceń produkcyjnych, procesów technologicznych oraz sporządzanie zestawień zbiorczych,
- przyjmowanie i prowadzenie ewidencji zamówień,
- przygotowywanie oferty cenowej (kalkulacji) produkcji , przyjęć okolicznościowych,

- prowadzenie archiwum warsztatu ,
- prowadzenie magazynu warsztatu,
- sporządzanie raportów fiskalnych,
- rozliczenie kasy fiskalnej Warsztatu z kasą główną CKZ,

4. Warunki pracy i płacy:

- Umowa o pracę, 3/4 etatu,
- Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 poz.936 z późn.. zm)

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

- w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny, CV,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego,

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ nabór na stanowisko referent „ w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej ul. Hallera 6, 41-709 Ruda Śląska osobiście lub za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru **do dnia 18.02.2020 r. do godziny 13.**

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie **18.02.2020 r. po godzinie 14.**

Dokumenty kandydatów, które nie spełnią wymogów określonych w ogłoszeniu, a także te, które wpłyną do CKZ w Rudzie Śląskiej po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w CKZ oraz na stronie internetowej CKZ.

41-709 Ruda Śląska ul. Hallera 6; tel. /fax: 32 2487380

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
w Rudzie Śląskiej

mgr inż. Jan Lomania